



## Inhoud

GE	STION DE VERSIONS	3
AV	ANT-PROPOS	4
1.	LOGIN	5
2.	APERÇU	5
3.	SUPPLEMENTS	13
4.	MON PROFIL	14
5.	AFFICHES	19





# Gestion de versions

Date	Version	Modifié
4 octobre 2024	1.0	Première version officielle
27 janvier 2025	2.0	Ajout d'une indication orange (2.Aperçu)
07 mai 2025	3.0	Ajout propre nomenclature et de ma page "Mon profil"

#### **Avant-propos**

À partir du 1er mars 2024, l'affichage des tarifs sera obligatoire pour un grand nombre de prestataires et d'organismes de soins de santé. L'INAMI fournit des modèles d'affiches à cet effet. Mais les remplir et surtout les tenir à jour est une tâche qui prend beaucoup de temps. Surtout pour les hôpitaux ou les cabinets qui disposent de plusieurs salles d'attente et de plusieurs prestataires de soins. Grâce à notre outil d'affichage automatique, cette tâche peut être accomplie en quelques clics.

Cet outil combine les données de deux de nos modules Besco. Le module eCoNoDat pour les données relatives à la nomenclature. Et le module Care pour les informations nécessaires sur les prestataires de soins et les institutions de soins.



Pour les hôpitaux, les mutualités, les compagnies d'assurances et pour les entreprises de logiciels, **eCoNoDat**<sup>\*</sup> constitue un outil incontournable pour l'information exhaustive et une interprétation optimale de la législation complexe et en perpétuelle mutation.

Finies les recherches laborieuses dans toutes sortes de dossiers papier: place aux possibilités de recherche et de filtrage pratiques qui font en sorte que tous les utilisateurs puissent avoir à leur disposition, sur leur écran ou sous la forme de rapports, les informations les plus diverses sur la nomenclature, et tout ça, en l'espace de quelques secondes.



Le module Care affiche les informations relatives aux prestataires de soins de santé et aux institutions, ce qui est important pour une tarification correcte. Outre la situation actuelle, un historique des années précédentes est disponible pour la vérification ou la (re)facturation.

## 1. Login

Vous accédez à notre outil Affichage par le biais du login que vous avez reçu. Vous pouvez introduire ces données sur <u>loginpage</u>.

Affichage	1	
	-	
Password	<b></b>	
Login		

## 2. Aperçu

		APERCU	SUPPLÉMENTS	MON PROFIL	ADMIN	-				-	PERCO
	Desco	Drootatair	a da asina								BESCO
	∿≊⊛⊠m f	Prestatair	Nom i	No. INAMI	Numero BCE	Profession :	Convention	Dernière copie	Campus :	Volide	
		Party Indexe	4440000	-00015408		Sage-femme	Conventionné		(defoult)		*
		NACCOM	44000	1000278		Kinèsithéropeute	Conventionne		(defoult)		*
			an Journal S	54030028		Kinésithéropeute	Conventionne		(defoult)	8	*
		and and	1000	100-0209		Kinésthéropeute	Conventionne	28-04-2512:37:25	(defoult)		*
		1008	412000	10004036		Kinésithéropeute	Conventionné	28-04-25 13:37:25	(defoult)		*
		PROM	tion incomplete	84030025		Kinésithéropeute	Conventionné	28-04-2513:37:25	(defoult)	8	×
			DE WOUT	500-006		Kinésithéropeute	Non-conventionné	28-04-2513:37:25	(defoult)		*
		440.00	Childrented	And the second s		Kinésithéropeute	Conventionne	28-04-25133725	(defoult)		*
		Paul	DELETION	1010122		Kinésithéropeute	Conventional	28+04+2513:37:25	(default)		× •
			Page	1 sur 1					Page 1 sur 1, él	ément(s) 1 à 2	249 sur 249.
									10		
	eco NoDati									attention) •	all restrict
	eroNonati										
	CARE										
	one										
		1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A									
	NL FR DE										
	NL FR DE										
	NL FR DE										
	NL FR DE										
	NL FR DE										
	NL FR DE										
	NL FR DE										
	NL FR DE										
	NL FR DE										
	NL FR DE										
	NU FR DE										
	NL FR DE										
	NL FE DE										
	NL FE DE										
	NL FR DE										
	NE FR DE										
	NL FR DE										
	NL FR DE										
	NL FR DE										
	NU FR DE	4. 1									
nu anercu	En haut d	de la n		us tro		deux chamn	s différents « Ar	percu » e	•†		
nu aperçu	En haut o	de la p	age, vo	ous tro	ouverez	: deux champ	s différents. « Ap	oerçu » e	۰t		
nu aperçu	En haut o	de la p	age, vo	ous tro	ouverez	: deux champ	s différents. « Ap	perçu » e	et		
nu aperçu	En haut o	de la p	age, vo	ous tro	ouverez	: deux champ	s différents. « Ap	perçu » e	۰t		
nu aperçu	En haut o	de la p	age, vo	ous tro	ouverez	e deux champ	s différents. « Ap	perçu » e	۰t		
nu aperçu	En haut o	de la p	age, vo	ous tro	ouverez	: deux champ	s différents. « Ap	perçu » e	۰t		
nu aperçu	En haut o « Supplé	de la p ments	age, vo ».	ous tro	ouverez	: deux champ	s différents. « Ap	berçu » e	۰t		
nu aperçu	En haut c « Suppléi	de la p ments	age, vo ».	ous tro	ouverez	: deux champ	s différents. « Ap	perçu » e	۰t		
nu aperçu	En haut c « Supplé	de la p ments	age, vo ».	ous tro	ouverez	e deux champ	s différents. « Ap	berçu » e	۰t		
nu aperçu	En haut c « Supplé	de la p ments	age, vo ».	ous tro	ouverez	: deux champ	s différents. « Ap	oerçu » e	۰t		
nu aperçu	En haut o « Suppléi	de la p ments	age, vo ».	ous tro	ouverez	: deux champ	s différents. « Ap	oerçu » e	۰t		
nu aperçu	En haut d « Supplés	de la p ments	age, vo ».	ous tro	ouverez	: deux champ	s différents. « Ap	oerçu » e	ŀt		
iu aperçu	En haut c « Suppléi	de la p ments	age, vo ».	ous tro	ouverez	: deux champ	s différents. « Ap	oerçu » e	٠t		
nu aperçu	En haut c « Supplés	de la p ments	age, vo ».	ous tro	ouverez	: deux champ	s différents. « Ap	perçu » e	ŀt		
ıu aperçu	En haut d « Supplés	de la p ments	age, vo ».	ous tro	ouverez	: deux champ	s différents. « Ap	perçu » e	٠t		
u aperçu	En haut c « Suppléi	de la p ments	age, vo ».	ous tro	uverez	: deux champ	s différents. « Ap	perçu » e	٠t		
u aperçu	En haut c « Supplés	de la p ments	age, vo ».	ous tro	uverez	: deux champ	s différents. « Ap	perçu » e	۰t		
nu aperçu	En haut d « Supplés	de la p ments	age, vo ».	ous tro	uverez	: deux champ	s différents. « Ap	perçu » e	٠t		
ıu aperçu	En haut c « Suppléi	de la p ments	age, vo ».	ous tro	uverez	: deux champ	s différents. « Ap	perçu » e	۰t		
u aperçu	En haut c « Supplés	de la p ments	age, vo ».	ous tro	ouverez	deux champ	s différents. « Ap	perçu » e	•t		
iu aperçu	En haut o « Supplér	de la p ments	age, vo ».	ous tro	uverez	: deux champ	s différents. « Ap	perçu » e	et sur la		
iu aperçu zue	En haut c « Supplér L'outil d'a	de la p ments afficha	age, vo ». ge est	ous tro dispo	uverez nible ei	: deux champ n néerlandais	s différents. « Ap et en francais. A	perçu » e	et sur la	lane	Į
nu aperçu gue	En haut d « Supplé L'outil d'a	de la p ments afficha	age, vo ». ge est	ous tro dispo	uverez nible ei	: deux champ n néerlandais	s différents. « Ap et en français. A	perçu » e	et sur la	lang	gue
nu aperçu gue	En haut d « Supplés L'outil d'a	de la p ments afficha	age, vo ». ge est	ous tro dispo	ouverez nible el	: deux champ n néerlandais	s différents. « Ap et en français. A	perçu » e Appuyez :	et sur la	lang	gue
nu aperçu gue	En haut o « Supplér L'outil d'a	de la p ments afficha	age, vo ». ge est	ous tro dispoi	uverez nible ei	: deux champ n néerlandais	s différents. « Ap et en français. A	perçu » e Appuyez :	et sur la	lang	gue
iu aperçu gue	En haut o « Suppléi L'outil d'a	de la p ments afficha	age, vo ». ge est	ous tro dispoi	nible ei	e deux champ n néerlandais	s différents. « Ap et en français. A	oerçu » e Appuyez :	et sur la	lang	gue
au aperçu gue	En haut d « Supplén L'outil d'a souhaité	de la p ments afficha e pour	age, vo ». ge est	dispor	nible ei langue	: deux champ n néerlandais . Votre choix	s différents. « Ap et en français. A sera mémorisé la	perçu » e Appuyez : ors de vo	et sur la	lang	gue
u aperçu ue	En haut c « Supplér L'outil d'a souhaité	de la p ments afficha e pour	age, vo ». ge est	ous tro dispoi er de	nible ei langue	: deux champ n néerlandais . Votre choix	s différents. « Ap et en français. A sera mémorisé lo	berçu » e Appuyez : ors de vo	et sur la otre pr	lang	gue ain
u aperçu gue	En haut c « Supplér L'outil d'a souhaitér	de la p ments afficha e pour	age, vo ». ge est r chang	ous tro dispoi er de	uverez nible ei langue	: deux champ n néerlandais . Votre choix	s différents. « Ap et en français. <i>A</i> sera mémorisé lo	perçu » e Appuyez : ors de vo	et sur la otre pr	lang	gue
u aperçu ue	En haut c « Supplé L'outil d'a souhaité	de la p ments afficha e pour	age, vo ». ge est	ous tro dispoi er de	ouverez nible ei langue	: deux champ n néerlandais . Votre choix	s différents. « Ap et en français. A sera mémorisé le	berçu » e Appuyez s ors de vo	et sur la otre pr	lang och	gue ain
u aperçu ue	En haut c « Supplés L'outil d'a souhaitée	de la p ments afficha e pour	age, vo ». ge est chang	ous tro dispo er de	nible ei langue	: deux champ n néerlandais . Votre choix	s différents. « Ap et en français. A sera mémorisé lo	berçu » e Appuyez s ors de vo	et sur la otre pr	lang och	gue ain
u aperçu ue	En haut c « Supplér L'outil d'a souhaitér connexio	de la p ments afficha e pour on.	age, vo ». ge est chang	ous tro dispoi er de	uverez nible ei langue	: deux champ n néerlandais . Votre choix	s différents. « Ap et en français. <i>A</i> sera mémorisé lo	berçu » e Appuyez : ors de vo	et sur la otre pr	lang	gue ain
u aperçu ue	En haut c « Supplé L'outil d'a souhaité connexio	de la p ments afficha e pour on.	age, vo ». ge est chang	ous tro dispo er de	uverez nible ei langue	e deux champ n néerlandais . Votre choix	s différents. « Ap et en français. A sera mémorisé lo	berçu » e Appuyez s ors de vo	et sur la otre pr	lang	gue ain
u aperçu ue	En haut c « Supplés L'outil d'a souhaités connexio	de la p ments afficha e pour on.	age, vo ». ge est chang	ous tro dispo er de	nible ei langue	: deux champ n néerlandais . Votre choix	s différents. « Ap et en français. A sera mémorisé lo	perçu » e Appuyez : ors de vo	et sur la otre pr	lang	gue ain
u aperçu ue	En haut c « Supplés L'outil d'a souhaités connexio	de la p ments afficha e pour on.	age, vo ». ge est chang	ous tro dispo er de	nible ei langue	: deux champ n néerlandais . Votre choix	s différents. « Ap et en français. A sera mémorisé le	berçu » e Appuyez : ors de vo	et sur la otre pr	lang	gue ain
u aperçu ue	En haut c « Supplér L'outil d'a souhaitér connexio	de la p ments afficha e pour on.	age, vo ». ge est chang	ous tro dispor er de	nible ei langue	: deux champ n néerlandais . Votre choix	s différents. « Ap et en français. <i>A</i> sera mémorisé lo	berçu » e Appuyez : ors de vo	et sur la otre pr	lang	gue ain
u aperçu ue	En haut c « Supplés L'outil d'a souhaités connexio	de la p ments afficha e pour on.	age, vo ». ge est chang	ous tro dispo er de	ouverez nible ei langue	: deux champ n néerlandais . Votre choix	s différents. « Ap et en français. A sera mémorisé le	berçu » e Appuyez : ors de vo	et sur la otre pr	lang och	gue air
u aperçu ue	En haut c « Supplés L'outil d'a souhaités connexio	de la p ments afficha e pour on.	age, vo ». ge est chang	dispoi er de	nible ei langue	: deux champ n néerlandais . Votre choix	s différents. « Ap et en français. A sera mémorisé lo	berçu » e Appuyez s ors de vo	et sur la otre pr	lang och	gue air
u aperçu ue	En haut c « Supplér L'outil d'a souhaitér connexio	de la p ments afficha e pour on.	age, vo ». ge est chang	ous tro dispor er de	uverez nible ei langue	: deux champ n néerlandais . Votre choix	s différents. « Ap et en français. <i>A</i> sera mémorisé lo	berçu » e Appuyez : ors de vo	et sur la otre pr	lang och	gue air
u aperçu ue	En haut c « Supplé L'outil d'a souhaité connexio	de la p ments afficha e pour on.	age, vo ». ge est chang	ous tro dispoi er de	ouverez nible ei langue	e deux champ n néerlandais . Votre choix	s différents. « Ap et en français. A sera mémorisé le	berçu » e Appuyez : ors de vo	et sur la otre pr	lang och	gue
nu aperçu gue	En haut c « Supplér L'outil d'a souhaité connexio	de la p ments afficha e pour on.	age, vo ». ge est chang	ous tro dispo er de	uverez nible ei langue	: deux champ n néerlandais . Votre choix	s différents. « Ap et en français. <i>A</i> sera mémorisé lo	berçu » e Appuyez : ors de vo	et sur la otre pr	lang och	gue ain

Support	Via l'enveloppe, vous pouvez contacter Besco à l'adresse électronique générale : info@besco.be. Vos questions et/ou suggestions seront transmises en interne au membre du personnel concerné et traitées dans les plus brefs délais.
Notification des montants modifiés	Lorsque vous cliquez sur l'icône de notification, une fenêtre s'affiche avec les dates des listes de prix modifiées. Si un changement de liste de prix est intervenu après l'impression ou l'affichage d'une affiche au sein de l'organisation, celle-ci doit être recréée car elle n'est plus valable.
Compte connecté et déconnecté	Si vous regardez en haut à droite, vous trouverez le nom de votre compte connecté. À côté se trouve l'image d'un petit bonhomme. Lorsque vous cliquez dessus, vous avez la possibilité de vous déconnecter. Besco R Déconnexion

# Prestataires de soins

Prénom :	Nom :	No. INAMI	Numéro BCE	Profession	Convention	Dernière copie	Campus :	Valide	
1.0.00714	001000000000000000000000000000000000000	40001207		Sage-femme	Conventionné	13-03-26 15:57:43	(default)	8	×
100	00407700	4000000		Sage-femme	Conventionné	13-03-25 15:57:43	(default)	×	×
LITM	20.0047	40029230		Sage-femme	Conventionné	13-03-26 15:57:43	(default)	8	×
cunita	HEARS	4003076		Sage-femme	Conventionné	13-03-25 15:57:43	(default)	×	×
CLASS DE LA CLASS	100000-00004	10033423		Technologue orthopédique en bandagisterie et orthésiologie	Conventionné	28-04-25 13:08:32	(default)	×	×
10714	PERET	30601100		Dentiste générolist	Conventionné	06-05-25 09:49:23	(default)		×
(AVIII)	OCMMENTS.	67003356		Audicien	Conventionné	19-05-25 11:25:44	(default)		×
Control Training	BACHT	67001083		Audicien	Non-conventionné	19-05-25 11:25:44	(default)		×
Cinumb	BALLET	67001482		Audicien	Conventionné	19-05-26 11:25:44	(default)		×
CLANDER	0.000	6700/561		Audicien	Conventionné	19-05-25 11:25:44	(default)		×
							4	_	

Dans la liste des prestataires de soins, quelques colonnes d'informations sont fournies pour chaque prestataire :

- 1. Prénom
- 2. Nom
- 3. Numéro INAMI
- 4. Numéro BCE
- 5. Profession
- 6. Convention : statut de la convention
- 7. **Dernière copie** : la dernière affiche sur laquelle figure ce prestataire de soins.
- 8. **Campus** : le campus où ce prestataire de soins est actif. Il peut s'agir d'un ou de plusieurs. Par défaut signifie que le prestataire de soins est lié au campus par défaut. Lorsque vous cliquez sur le prestataire de soins, la vue détaillée en bas de page vous indiquera quel est ce campus par défaut.
- Valide: si une case verte cochée apparaît ici, cela signifie que la dernière affiche sur laquelle ce prestataire de soins est répertorié est toujours valide. S'il

y a une croix rouge , cette dernière affiche n'est plus valide et doit être générée à nouveau. Une affiche peut être considérée comme invalide si le prix d'une affiche a changé depuis qu'elle a été rendue visible ou si le statut de conventionnement d'un prestataire de soins a changé et que ce statut n'est plus affiché correctement sur l'affiche imprimée. Si les heures d'un prestataire partiellement conventionné changent, vous devez en assurer vous-même le

suivi. Un point d'exclamation orange **III** apparaît lorsque l'affiche est créée entre la date d'adaptation du tarif et la date d'entrée en vigueur du tarif. L'affiche reprendra les nouveaux tarifs. Cette information sera également clairement affichée sur l'affiche.

10. Une croix noire figure dans la dernière colonne. En cliquant sur cette croix, vous supprimez le prestataire de soins de la liste. Vous pouvez le faire lorsqu'un prestataire de soins ne travaille plus pour vous.

Information par prestataire de soins Si vous sélectionnez un prestataire de soins, vous pouvez voir une vue détaillée du prestataire de soins en dessous de la liste. Vous pouvez y saisir ou modifier le numéro BCE si nécessaire. Vous pouvez également sélectionner le campus et indiquer l'unité de supplément.

Le champ « campus » ne peut être modifié que pour les dentistes et les kinésithérapeutes.

La même chose pour le champ « R.C. Profession ». Pour les dentistes, vous pouvez également remplir le champ « Adresse siège social » (il s'agit de l'adresse du siège social).

Pour les autres professions, les rubriques « Campus », « R.C. Profession » et « Adresse siège social » sont indisponibles.

Numéro BCE	123456789
(1000000000	(Nom)
(Assurance RC)	Adresse
	(Couverture géo)
Adresse du	(Si personne morale)
siège	
Campus	
(Default) CS	SPO
CM Jodoign	e
CM Wavre	
ENREGISTRER	PROPRE NOMENCLATURE

Ici, vous pouvez également ajuster l'unité de supplément par prestataire de soins. Ceci n'est possible que s'il n'est pas ou partiellement conventionné.

Nomenclature	Montant	Supplément	Unité
Code nomenclature* : 301011	30,00 €	10,00	
Code nomenclature* : 371615,371571	54,50 €	10,00	
Code nomenclature* : 371593	74,50 €	10,00	
Code nomenclature* : 301593	74,50 €	5,00	⊙€ ⊚%
Code nomenclature* : 304393	56,00 €	5,00	<b>○€ ◎</b> %
Code nomenclature* : 303590	14,00 €	5,00	<b>○€ ◎</b> %
Code nomenclature* : 307031	15,50 €	5,00	€ 0%

Pour les prestataires de soins partiellement conventionnés, vous pouvez également communiquer leurs heures de convention.

Conventionné	Non-conventionné
8-12u	13-17u

Une fois la modification effectuée, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

# PropreIl est désormais possible de sélectionner soi-même les numéros de nomenclature parnomenclatureprestataire de soins.Une fois le prestataire de soins sélectionné, vous verrez apparaître le bouton « Propre

nomenclature ». Lorsque l'on clique sur ce bouton, une fenêtre pop-up apparaît pour ajouter sa propre nomenclature au prestataire de soins sélectionné.

PROPRE NOMENCLATURE	÷	Ç	-		×
Filtre par section:					î
Sélectionner la section 1					
Recherche par description/numéro de nomenclature: Nomenclature RECHERCHE					
				₹	
AJOUTER					1
					1
					1
					4
./Popups/CustomNomenclatuur.aspx?hcwRiziv=31731074&convention=N					

Il existe plusieurs façons de rechercher le numéro de nomenclature souhaité.

- Description : une recherche peut être effectuée sur un mot, une partie d'un mot ou plusieurs mots. Vous pouvez introduire ici la description complète ou le code ou une partie de ces données. Vous pouvez également utiliser le caractère « % » (par exemple, cœur%valve) pour rechercher des mots composés.
- 2. Numéro de nomenclature : tapez un numéro de nomenclature (ou une partie d'un numéro de nomenclature). S'afficheront alors tous les numéros commençant par ce numéro.

Les résultats sont chargés dans une liste déroulante : Recherche par description/numéro de nomenclature: 1010 RECHERCHE

Check All
101010-000000 Consultation ou cabinet par un médecin généraliste sur base de droits acquis.
101032-00000 Consultation au cabinet par un médecin généraliste
101054-000000 Consultation au cabinet par unmédecin porteur du diplôme de licencié en science dentaire (11)
101078-000000 Consultation au cabinet par un médecin généraliste accrédité
101091-000000 Supplément de garde porté en compte pour les consultations tenues de 19 à 21 h dans le codre d'un service de garde organisé
0102410-000000 Majoration d'une consultation au cabinet par un médecin généraliste (101032, 101076) si la consultation est effectuée un samedi, un dimanche ou un jour férié entre 8 heures et 21 heures
02432-000000 Majoration d'une consultation au cabinet par un médecin généraliste (101032, 101076) si la consultation est effectuée entre 21 heures et 8 heures
102454-000000 Majoration d'une consultation au cabinet par un médecin généraliste sur base de droits acquis (101010) si la consultation est effectuée un samedi, un dimanche ou un jour férié entre 8 heures et 21 heures
02478-000000 Majoration d'une consultation au cabinet par un médecin généraliste sur base de droits acquis (101010) si la consultation est effectuée entre 21 heures et 8 heures
0103095-000000 Supplément pour une consultation (101032, 101076) ou une visite (103132, 103412, 103434, 106610) inhabituelle du médecin généraliste
450015-450026 Radiographie de l'abdomen et/ou de la région pelvienne pour examen direct sans manipulation ni moyen de contraste, quel que soit le nombre de clichés (non cumulable avec les

Vous pouvez également filtrer par article pour réduire les résultats de la recherche. Les filtres sont situés tout en haut de la fenêtre pop-up.



Au début, une liste déroulante est visible pour filtrer la section 1. Lorsqu'on sélectionne un élément ici, une deuxième liste déroulante apparaît avec des options basées sur la sélection de la section 1. De nouveau, un élément peut être sélectionné dans la deuxième liste déroulante et une troisième liste déroulante apparaît après sélection. Les entrées de la deuxième liste déroulante sont les sous-articles de l'élément sélectionné dans la première liste déroulante. De cette manière, le filtrage peut se faire jusqu'à l'article 5.

Lorsqu'un ou plusieurs articles sont sélectionnés dans les filtres, vous pouvez également cliquer sur "recherche". Tous les numéros de nomenclature des articles sélectionnés sont chargés dans la liste déroulante des résultats.

Dans la liste déroulante des résultats, vous pouvez cocher les numéros de nomenclature souhaités.

Si la fenêtre pop-up s'ouvre, vous pouvez également ajouter un complément aux numéros de nomenclature sélectionnés pour un prestataire de soins conventionné ou partiellement

	Supplément	€ 0%
conventionne.		

Comme indiqué précédemment, le numéro de nomenclature sélectionné est ajouté au prestataire de soins pour lequel la fenêtre pop-up a été ouverte.

Une option permet également d'ajouter les numéros de nomenclature sélectionnés à plusieurs prestataires de soins.

Ajouter pour plusieurs prestataires de soins.	▼
	Check All
ASCOLK	ADELINE DEGRAVE
	ALEXANDRA RULOT
	ANN DEHERTOG
	ANNA DE RYNCK
	ARLIND VAN WINCKEL
	AUGUSTA DEBRABANDER
	BIRGIT VAN NOPPEN
	CHARLOTTE COCQUYT
	CLAIRE GIROUT

Lorsque cette option est cochée, une liste déroulante s'affiche avec tous les employés ayant la même profession que le prestataire de soins pour lequel la fenêtre pop-up s'est ouverte. On peut alors sélectionner les prestataires de soin. Les numéros de nomenclature de ces professionnels et les suppléments éventuels seront également ajoutés.

Les employés conventionnés sélectionnés ne se verront pas attribuer de supplément. Des numéros de nomenclature peuvent être ajoutés en cliquant sur le bouton "ajouter". Lorsque la fenêtre pop-up se ferme, une nouvelle liste des numéros de nomenclature choisis apparaît.

Nomenclature	Montant	Supplément	Unité	
Code nomenclature: 101010-0	19,46 €	5,00	€ 0%	×
Code nomenclature: 563570-563581	30,80 €			×

Là encore, le supplément peut être modifié. Pour enregistrer cette modification, il faut cliquer à nouveau sur le bouton "Enregistrer". La nomenclature choisie peut également être supprimée. Pour ce faire, cliquez sur la croix noire dans la liste. Après avoir cliqué sur le bouton, la nomenclature disparaît de la liste. Pour cela, ne cliquez PAS sur enregistrer.

Une nouvelle page est ajoutée à l'affiche pour la nomenclature choisie.

Sélection du	Il est possible de générer différents types d'affiches.
type o amone	<ul> <li>Il existe plusieurs façons de générer des affiches :</li> <li>Sélection 1 par 1: sélectionnez un prestataire de soins et cliquez sur le bouton « Affiche » en bas à droite de la liste. Une affiche sera alors générée pour le prestataire de soins sélectionné par campus.</li> </ul>
	2. Sélection par profession: sélectionnez une profession dans la liste des professions et cliquez sur le bouton « Affiche » en bas à droite de la liste. Des affiches distinctes peuvent maintenant être générées pour tous les prestataires de soins de santé appartenant au groupe de la profession choisie. Ces affiches seront créées par campus.           PHARMACEN         AFFICHE           Affiche de groupe
	<ol> <li>Affiche de groupe : sélectionnez une profession dans la liste, cochez « Affiche collective » et cliquez sur le bouton « Affiche ». Une affiche de groupe sera alors générée pour chaque campus.</li> </ol>
Générer une affiche	Cliquez sur le bouton « Poster » pour générer le poster.
	Le message ci-dessous s'affichera dans le coin inférieur droit. Des affiches sont générées à l'arrière-plan.
	Ensuite, l'affiche s'ouvrira dans un onglet/fenêtre séparé de notre navigateur.

#### 3. Suppléments

Remplir les suppléments par catégorie professionnelle

Dans la liste déroulante, choisissez une profession pour laquelle vous souhaitez mettre à jour les suppléments.

Vous obtiendrez alors un aperçu de tous les numéros de nomenclature pertinents par catégorie professionnelle. Le taux le plus récent sera toujours lié à ces numéros de nomenclature.

Pour chaque numéro de nomenclature, vous complétez **le supplément éventuel**. Vous pouvez ensuite cocher les prestataires de soins auxquels ce supplément s'applique. La liste des prestataires de soins se trouve en bas de page. Il est également possible d'indiquer que le supplément s'applique à tous les prestataires de soins de ce groupe.

Lorsque vous remplissez le supplément, vous avez le choix entre un montant ou un certain pourcentage.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

	estataires de so	ins non purcease ment co	nventionnes peuv	vent lacturer a leur pa	tient un supplement	' en plus du ticket modérateur pendant leur	s neures nors convention.
) by	lication : complèter le	a supplément par numéro de non	nenclature et cocher les	s médecins pour lesqueis ce	supplément s'applique. Cli	quez ensuite sur le bouton 'Enregistrer'.	ENREGISTRE
Dentist	e (Dentiste généralist	)	•				
Code riomercibule*: 3000 Considered au cettrer d'un problem de l'an dentain, à partie du la construit d'un problem de l'an dentain, à paperent Code riomercibule*: 2009 Code riomercibule*: 2009 Catevatoric) de conté(c) au 2 tocse d'une dent à partie du les entrensite		Code nomen Examen bucca	i <i>clature* : 371815,371571</i> Il préventif jusqu'au 18e annie	versaire Exc	code nomenciature* : 371593 amen buccal annuel du 18e au 19e anniversaire	Code nomenciature*: 301593 Examen buccal annuel à partir dul%e anniversaire	
		Montant: 54,50 Supplément:	e ●€ 0%	Ma	ntant: 74,50 € pplément ⊙€ 0%	Montant: 7450 € Supplément: @€ 0%	
		nclaturet * 304213 ) de covité (s) sur 2 foces d'une dent à partir du laire de covité (s) sur 2 foces d'une dent à partir du d'hélwine pour deturation de sechniques			on de techniques u restauration, toire par dent	lode nomenclature*: 307031- milère radiographie intrabuccale de dent ou de groupe d nts sur un même cliché, àpartir du 18e aneiversaire	le l
Mont	ant: 58,00 C		Montant: 14,00	c	Mo	ntant: 15,50 C	
Supp	ément		Supplément	●c 0%	su	pplément:	
Supp	ément:	Nom :	No. INAMI	OC O%	Profession :	Qualification	Convention :
Supp	Prénom :	Nom :	No. INAMI :	Numéro BCE	Profession : Dentiste	Qualification : Dantiste généralist	Convention 1 Non-conventionné
Supp	Prénom :	Nom :	No. INAMI :	Numéro BCE :	Profession : Dentiste Dentiste	Qualification : Qualification : Domitate généralat Daniste généralat	Convention i Ner-conventional Patieliement conventionné
	Prénom :	Nom : Nom : NCMSI NC NC NC NC NC NC NC NC NC NC NC NC NC	No.INAMI : ISCROGAR INVESTOR	Numéro BCE :	Profession : Dentiste Dentiste Dentiste	Qualification :     One     One     One     Operatiste généralist     Dentiste généralist	Convention : Non-conventionel Partisiement conventionel Partisiement conventionel
	Prénom : RATIVI Canada Auto radiobaco	C X     Nom :     Nom :     Nom :     Nosette     Vorsaws     vorsaws     vorsaws     vorsaws	No. INAMI : DECEMBENT DECEMBENT DEFENSION DEFENSION	Or Ox Numéro BCE :	Profession : Dentiste Dentiste Dentiste Dentiste	Qualification :     Dentista généralist     Dentista généralist     Dentista généralist     Dentista généralist	Conversion ( Nor-conventional Profilience Conventional Profilience Conventional Profilience Conventional
	Prénom : Rénom : Rénom : Rénom : Rénom Autor relocies antis	Cx     Nom :     Indust     Nom :     Nom :     Nom :     Nom :     Nom :     Nom :     NoteSteller	No. INAMI         2           No. INAMI         2           SUCCOMM         20%23948           DIFUSION         20%23948           DIFUSION         20%23948           DIFUSION         20%23948           DIFUSION         20%23948	Or Ork	Profession : Dentiste Dentiste Dentiste Dentiste	Qualification :     Qualification :     Deviate glorisate	Conversion 1 Mon-conventionsé Partistement conventionné Partistement conventionné Partistement conventionné Partistement conventionné
	Prénom : Latres Latres Auto rebolec Latres colored	Cx     Nom :     Nom :     Nom :     Nom:     Volumin     Volumin     Volumin     Sources     Sources     Lacomre	No. INAMI : SIGNOCAR DIVERSAN DEVOCAR DEVOCAR DEVOCAR DEVOCAR DEVOCAR DEVOCAR DEVOCAR DEVOCAR	Or On	Profession : Dentiite Dentiite Dentiite Dentiite Dentiite Dentiite	Qualification     Qualification     Qualification     Dentists generated	Conversion [ Non-conventional Profilience Conventional Profilience Conventional Profilience Conventional Profilience Conventional Profilience Conventional
	Prénom : RATHY Dates: ALT Prénom : Dates: ALT Prénom : ALT Prénom : ALT ALT Prénom : ALT Prénom : ALT Prénom : ALT Pré	C%     Non :     Idaatii	No. IRAMI : DECROSUR 20102048 20102448 20102448 20102448 20102483 2010248 2010248 2010248 2010248 2010248 201024 2010248 2010248 2010248 2010248 2010248 2010248 2010248 2010248 2010248 2010248 2010248 2010248 2010248 2010248 2010248 201024 2010000000000	e os	Profession : Derritite Derritite Derritite Derritite Derritite Derritite Derritite	Overland geherater	Convertien 1 Net convention of Pottelenrend convention-in Pottelenrend convention-in Pottelenrend convention-in Pottelenrend convention-in Pottelenrend convention-in Pottelenrend convention-in Net-convention-in
		CX     Nom :     Nom	No. INAMI : DECEMBENT	ec Ox	Profession i Darritite Derritite Derritite Derritite Derritite Derritite Derritite Derritite	Oxatilication :     Oxatilication :     Donotta globarata	Conversion 1 Non-conventional Profilience conventional Profilience conventional Profilience conventional Profilience conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional
	Prénom :  Prénom :  KATHY ColeREL AUT PRÉDÉRIC  JUDI CORREL  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC  PRÉDÉRIC PRÉDÉRI	Ge Cx Nom : https://www. https:	No. IRAMI : No. IRAMI : DECIDARIA DE	ee Ox     Numéro BCE :	Profession : Dentiste Dentiste Dentiste Dentiste Dentiste Dentiste Dentiste Dentiste Dentiste	Ok	Convertien 1 Non-conventional Potisienment conventional Potisienment conventional Potisienment conventional Potisienment conventional Potisienment conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional
	Prinom  Phinom  KATHY  Coanes  Addit  Addit  Phinologic  Addit  Phinologic  Addit  Phinologic  Phinologic Ph	OPE         C%           Nom ;	No. NAMI : No. NAMI : 1000048 100140 100140 10	Ore Ore     Numéro BCF :	Profession : Durniste Dentiste Dentiste Dentiste Dentiste Dentiste Dentiste Dentiste Dentiste Dentiste	Oxatilication :     Oxatilication :     Donotta globarate	Conversion 1 Non-conventional Profilience conventional Profilience conventional Profilience conventional Profilience conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional
	Prinom : Prinom : Latrey cases: Auto auto auto connet: Prinogo auto connet: prinogo auto connet: prinogo auto connet: prinogo auto connet: connet: prinogo auto connet: con	ORE         Ox           Nom 1         Issattl           Incastlit         Incastlit           Incastlit         Incastlit           Varianti         Advitoria           Scamma         Advitoria           Josefit         Varianti           Josefit         Advitoria	No. NAMI         I           SUDDOLIN         SUDDOLIN           SUDDOLING         SUDDOLING           SUDDOLING         SUDDOLING           SUDDOLING         SUDDOLING           SUDDOLING         SUDDOLING           SUDDOLING         SUDDOLI	Ore Ore	Profession : Derritate Derritate Derritate Derritate Derritate Derritate Derritate Derritate Derritate Derritate Derritate	Ork	Convertian 1 Non-convertional Prelativement conventional Prelativement conventional Prelativement conventional Prelativement conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional
	Prinom  Prinom  Aut Aut Aut Aut Aut Aut Aut Aut Aut Au	OR:         Oct.           Nom:	Kuppkimmt           No RAMI           DEDB648           <	Ore Ox	Polession ; Dortiste Dertiste Dertiste Dertiste Dertiste Dertiste Dertiste Dertiste Dertiste Dertiste Dertiste	Gestification     Gestification     Gestification     Gestification     Donticla globalait     Donticla globalait	Conversion 1 Non-conventional Profiliament conventions Profiliament conventions Profiliament conventions Profiliament conventions Non-conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional Non-conventional

Lors de la création des affiches, le montant des suppléments sera saisi automatiquement en tenant compte des données que vous avez enregistrées.

#### 4. Mon profil

Page

Cette page se compose d'un formulaire permettant de modifier les informations standard du profil et d'un tableau permettant de gérer les prestataires de soins.

Nom d'affichage:						
Resco						
Email de contact:						
IT@bescobe						
Nouveau mot de pr	asse: 🕐					
	۲					
Confirmentie motid	a passa'					
Commercemente	-					
	۲					
Télécharger le logo	Consecution					
INNLOISTRIR						
INNECRETRER LES EMPLOYÉS						su
LNNLGISTRER LES EMPLOYÉS	Nom :	No. INAMI	Profession :	Convention 1	Campus	St. Utiliser le toux de conve
LINKLOHETIKLIK LES EMPLOYÉS	Nom :	No. INAMI	Profession : Soge-fernme	Convertion 1 Convertionté	Campus (default)	Utiliser le toux de conve
LINELOIS THEM LES EMPLOYÉS	Norn : Autom	No. INAMI	Profession 1 Soge-fermme Khésthángaszte	Convention 1 Conventionel Conventionel	Campus : (detoutt) (detoutt)	Utiliser le toux de conve
LINERCOLSTINUER	Norm : Assessment Assessment	No. INAMI :	Profession : Boge-Amme Childhift-Organize Knecht-Organize	Convention 1 Conventioné Conventioné Conventioné	Compus I (defoult) (defoult) (defoult)	Utiliser le toux de conve
LINGLOISTAILA LES EMPLOYÉS	Nom : Anton Anton Hereit	No. INAMI :	Polesson   Soge-famme colatificaçula cristificaçula cristificaçula	Convertion [ Convertion4 Convertion4 Convertion4 Convertion4	Compus ( (detout) (datout) (detout) (detout)	Utiliser le toux de conve
LES EMPLOYÉS	Nom 1 Autor Autor Manager Mana	No. NAMI	Profession 1 Soge-fearme Cheldrit-oppute Cheldrit-oppute Cheldrit-oppute	Convertion [ Convertigned Convertigned Convertigned Convertigned Convertigned Convertigned	Campus ; (datout) (datout) (datout) (detout) (detout) (detout)	Utiliser le tours de comve
LES EMPLOYÉS	Nom : Anton Anton Marine Marin	No. INAMI 2	Podrason j Bogo-farma Kolezh opuzzi Kolezh opuzzi Kolezh opuzzi Kolezh opuzzi	Convertion ; Convertional Convertional Convertional Convertional Convertional	Campus : (datsut) (datsut) (datsut) (datsut) (datsut) (datsut) (datsut)	Utiliser le toux de conve
LINGLOCINUM	Nom : daaroo dar	No. INAMI I	Profession ] Sogar-ference Collectif-dogestar Collectif-dogestar Collectif-dogestar Collectif-dogestar Collectif-dogestar Collectif-dogestar	Convertions   Convertinue4 Convertinue4 Convertinue4 Convertinue4 Convertinue4 Convertinue4 Convertinue4	Campus [ (debut) (debut) (debut) (debut) (debut) (debut) (debut)	Utiliser is tour de conve
LINGLOCETRALE LESE EMPLOYÉS	Nom : dealers Autor autoret encoders autoret a	No. 142A1 2	Profession [ Bogge Remins Sealed Despects Celebrat Despects Celebrat Despects Celebrat Despects Celebrat Despects Celebrat Despects Celebrat Despects	Convertion [ Convertional Convertional Convertional Convertional Convertional Convertional Convertional Convertional	Compus : (cistout) (cistout) (cistout) (cistout) (cistout) (cistout) (cistout) (cistout)	Utiliser ite tous die conve
	Nom 2 Autors Autors Marca Marc		Profession   Soger Annea Kaladi oppute Krastell oppute Krastell oppute Krastell oppute Krastell oppute Krastell oppute	Convertion ; Convertionel Convertionel Convertionel Convertionel Convertionel Convertionel Convertionel Convertionel Convertionel Non-convertionel Convertionel	Compute         2           (calsbutt)         (calsbutt)           (calsbutt)         (calsbutt)	Utiliser is tour de come
INSCRIPTION	Nom 1 designer Antibiot were available were availab	No. NAM 2 400055500 5000278 500000 500000 500000 500000 500000 500000	Perference   Boge Annue Coulter Segueta Constitutional Coulter Segueta Coulter Segueta Coulter Segueta Coulter Segueta Coulter Segueta Coulter Segueta Coulter Segueta	Convention 1 Conventional Conventional Conventional Conventional Conventional Conventional Conventional Conventional Conventional Conventional Conventional	Compus : (debud) (debud) (debud) (debud) (debud) (debud) (debud) (debud) (debud)	Utiliser le tous de conve
United Hall	Nom ( Addition Additi	No. NAMI :	Portation 1 Sophenne Kostantingunde Kostantingunde Gradetingunde Gradetingunde Gradetingunde Ordantingunde Ordantingunde Gradetingunde Gradetingunde	Contraction 1 Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional Contractional	Campus ( (catsut) (catsut) (catsut) (cetsut) (cetsut) (cetsut) (cetsut) (cetsut) (cetsut) (cetsut) (cetsut) (cetsut)	Uilise le bour de conve

Profil

Dans le formulaire de profil, vous pouvez modifier les données suivantes : nom d'affichage, courriel, mot de passe et logo.

Le nom d'affiche est le nom visible sur l'affiche et n'est pas le même que le nom utilisé pour se connecter.

Les champs « nom d'affiche » et « email de contact » ne doivent pas être vides. S'ils sont vides, un avertissement apparaitra.

#### Email de contact:

Ce champ ne peut pas être vide!

Le mot de passe doit répondre à certaines exigences. Ces exigences sont les suivantes:

- au minimum 8 caractères
- 1 lettre minuscule
- 1 lettre majuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial

Si ces conditions ne sont pas remplies, un avertissement apparaitra également.

Ces exigences apparaissent aussi lorsque l'on met le curseur de la souris sur le point d'interrogation.



Le mot de passe peut également être rendu visible en cliquant sur l'icône de l'œil :

#### Nouveau mot de passe: 🕐

mot de passe

Ø

On peut aussi télécharger un logo. Ce logo sera affiché en haut à droite des affiches de sa propre nomenclature. Seuls les fichiers .jpg, .jpeg et .png d'une taille maximale de 4MB sont acceptés. Une fois le logo téléchargé, il s'affiche à droite du formulaire.

S'il ne répond pas aux exigences, un autre avertissement apparaitra.

Besco	APERÇU SUPPL	ÉMENTS MON PR	OFIL ADMI	N			<b>\$</b>	BESCO A
∖≊⊕⊠ằf	Nom d'affichage:							
	Desco							
	Email de contact:							
	17 Million and Inc.							
	Treatment							
	Nouveau mot de p	asse: O						
		۲				<b>x</b>		
	Confirmer le mot d	la parsa'						
	Commerce	a prese.						
		۲						
	Télécharger le logo	C PARCOURR						
eco NoDati	ENDEOISTINER							
							2000000000	1000000
eCo NoDati	LES EMPLOTES						SUPPRIME	TRACATES
CARE	Phinom :	Nom	No.INAMI	Protession	Convention	Campus	Utiliser le taux de convention	
	C Participation			Sage-femme	Conventionné	(default)		â
	National	14000	101042275	Kinésithéropeute	Conventionné	(default)		
			549338128	Kinésithéropeute	Conventionné	(default)		_
	Treinent	142110	10.404045	Kinésithéropeute	Conventionné	(defoult)		
	Antipation	101.040	108-0099	Kinésithéropeute	Conventionné	(default)		_
	1000000	412000	1.000.000	Kinésithérapeute	Conventionné	(detault)		
	Paulone	THE DISTRIBUTION		Kinésithérapeute	Conventionné	(default)		_
		DE WOUT	1010-000	Kinésithérapeute	Non-conventionné	(default)	0	
	C ALLER O	and	10001700	Kinésithérapeute	Conventionné	(default)		
	() and (0)	CECHENOS	101258105	Kinésithéropeute	Conventionné	(default)		
	Paul.	10.00004.000	10100002	Kinésithéropeute	Conventionné	(defoult)		
	A 1000	10000	50101255	Kinésithérapeute	Conventionné	CSPO,CM Jodolgne,CM Wavre		v
	+0	Poge1sur1					Page 1 sur L élément (s) 1 à 2	48 sur 248.
NL FR DE								

Le logo peut également être retiré en cliquant sur la croix noire à droite du logo. Les modifications apportées au formulaire de profil ne sont définitives qu'après avoir cliqué sur « Enregistrer ». Un message s'affiche également à droite du bouton « Enregistrer », indiquant clairement que les modifications ont été enregistrées.

ENREGISTRER

Modifications enregistrées.

Gestion des	Une liste de prestataires de soins s'affiche au bas de la page avec les informations
employés	suivantes :
	1. Prénom
	2. Nom et prénom
	3. Numéro d'INAMI
	4. Profession
	5. Conventionnement : statut de la convention
	<ol> <li>Campus : le campus où ce prestataire de soins de santé exerce ses activités. Il peut s'agir d'un ou de plusieurs. Par défaut signifie que le prestataire de soins est lié au campus par défaut.</li> </ol>
	<ol> <li>Utiliser le taux de conventionnement : Indique si un prestataire de soins non conventionné ou partiellement conventionné travaille toujours au tarif conventionné.</li> </ol>

Logo

#### Supprimer des employés

Dans cette liste, il est également possible de supprimer rapidement plusieurs prestataires de soins de santé. Des cases à cocher se trouvent à l'extrême gauche de la liste. Elles permettent de sélectionner simultanément plusieurs prestataires de soins.

Pour supprimer des prestataires de soins de santé, vous pouvez cliquer sur le bouton « Supprimer » en haut à droite de la liste. En cliquant sur ce bouton, une fenêtre pop-up s'affichera pour vous demander si vous êtes sûr de vouloir supprimer le nombre de prestataires de soins sélectionné.

Une fois avoir cliqué sur le bouton « confirmer », ils sont définitivement supprimés de la liste.

Confirmer	×
Êtes-vous sûr de vouloir supprimer ces 5 prestataire soin?	e de
CONFIRMER	ER

Importer des employés La possibilité d'importer des prestataires de soins de santé a également été déplacée de la page d'aperçu à la page de profil.

Lorsque votre organisation commence à utiliser l'outil Affichage, vous avez normalement déjà transmis une liste complète des prestataires de soins de santé travaillant dans votre organisation. Il est également possible d'importer de nouveaux prestataires de soins. Pour ce faire, vous pouvez cliquer sur le bouton « Importer ». Une fenêtre pop-up apparaît.



Comme décrit dans la fenêtre pop-up, vous pouvez importer ici un ou plusieurs prestataires de soins de santé. Vous pouvez les saisir vous-même ou importer la liste à partir d'un programme tel que bloc-notes. Un numéro INAMI par ligne (il peut s'agir d'un numéro à 12 chiffres avec qualification, les numéros INAMI sont automatiquement extraits et placés dans la liste). Si le numéro INAMI a été trouvé dans notre système, il sera importé et sera visible dans la liste des prestataires de soins de santé.

ligne.		champ ci-ae	55005, i pui
		1.	
		1111	

# Tarif de convention

A l'extrême gauche de la liste, il y a la colonne « Utiliser le tarif de convention ». Cette colonne contient des cases à cocher. Ces cases ne peuvent être cochées que pour les prestataires de soins non conventionnés ou partiellement conventionnés.

Lorsque la case est cochée, cela signifie que le prestataire de soins non conventionné ou partiellement conventionné travaille au tarif de convention et ne facture donc pas de supplément. Le prestataire de soins figurera sur les affiches de groupe avec les prestataires de soins conventionnés et non avec les prestataires de soins non conventionnés.

# 5. Affiches

Qu'est-ce qui sera mentionné sur les affiches?	<ul> <li>Le statut de la convention ;</li> <li>Par disposition remboursable la plus courante: le remboursement de l'assurance obligatoire, la part personnelle et le supplément maximal ;</li> <li>Pour les prestataires de soins travaillant dans les maisons médicales: le prix de revient des soins fournis dans le cadre du paiement forfaitaire.</li> </ul>
Où l'affiche doit- être visible?	<ul> <li>Le(s) affiche(s) sur les honoraires doivent être affichées dans un endroit visible :</li> <li>Dans le cabinet (par exemple dans la salle d'attente);</li> <li>Dans les hôpitaux où le prestataire de soins travaille en ambulatoire et pour son propre compte (par exemple dans le cabinet);</li> <li>Par les canaux en ligne, si le prestataire de soins de santé en possède un (par exemple un site web).</li> </ul>

BesCo SRL

Aardbruggenstraat 81

3570 Alken

info@besco.be

econodat@besco.be

011 48 53 10

www.besco.be

